

DOŠ Prosenjakovci
Prosenjakovci 97c
9207 Prosenjakovci



KÁI, Pártosfalva
Pártosfalva 97c
9207 Pártosfalva

VZGOJNI NAČRT/NEVELÉSI TERV

DOŠ Prosenjakovci/KÁI, Pártosfalva



KAZALO

1	UVOD	3
2	NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	3
3	VZGOJNE DEJAVNOSTI	4
3.1	Proaktivne in preventivne dejavnosti	4
3.2	Svetovanje in usmerjanje.....	5
4	POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE.....	6
4.1	Javna ustna pohvala med letom	6
4.2	Pisne pohvale, priznanja in nagrade šole	6
4.2.1	Ob koncu šolskega leta	6
4.2.2	Ob zaključku šolanja v 9. razredu	7
5	VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN	8
6	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI	8

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je na predlog ravnateljice Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kétnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva, Svet zavoda dne 26. 4. 2023 sprejel

VZGOJNI NAČRT

DOŠ PROSENJAKOVCI/KÁI, PÁRTOSFALVA

1 UVOD

Vzgojni načrt je oblikovan v povezavi z naslednjimi dokumenti in na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli;
- učnih načrtov za posamezne predmete;
- priporočil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole;
- Pravil šolskega reda.

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:

- vizije in poslanstva šole;
- načinov izvajanja učnih načrtov posameznih predmetov;
- konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci.

2 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Naš izziv je razvijanje vrednot (moralnih, etičnih in humanističnih) ter veščin, ki bodo vplivale na kakovosten celosten razvoj učenca. V vzgojno-izobraževalnem delu si prizadevamo upoštevati individualne razlike, spodbujati optimalni razvoj na učnem in osebostnem področju ter krepiti občutek pripadnosti in varnosti. Vse to je temelj za oblikovanje poslanstva, vizije in vrednot šole.

Naše poslanstvo: POUČEVATI IN VZGAJATI;

Naša vizija: V PRIJETNEM OKOLJU DO ZNANJA;

Naše vrednote: STRPNOST, POŠTENOST in VARNOST.

Na šoli si prizadevamo za dosledno upoštevanje pravil ter za aktivno vključevanje in udejstvovanje učencev v življenje in delo šole.

Pri doseganju vzgojnih ciljev si bomo prizadevali:

- upoštevati vsestranski razvoj učenca;
- razvijati timsko naravnane učence;
- aktivno in kakovostno sodelovati s starši;
- zagotoviti varno in spodbudno učno okolje;
- spodbujati vzgojo za spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti;
- razvijati veščine: sodelovanja in komunikacije, ustvarjalnosti, digitalne pismenosti, učinkovitega in kritičnega mišljenja, samoregulacije.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje na podlagi upoštevanja potreb in interesov učencev:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- ustvarjalnosti in izražanju,
- gibanju in sprostitvi.

Ustaljene dejavnosti in postopki šolskega življenja:

1. Sistematična skrb za pozitivno šolsko klimo:

- povezovanje učencev po vertikali (jutranje in popoldansko varstvo, dejavnosti razširjenega programa, športna in druga tekmovanja, Center šolskih in obšolskih dejavnosti, organizacija posebnih dni, izletov, festivalov ...);
- šolska skupnost učencev (načrtovanje dejavnost s ciljem oblikovanja kakovostne skupine predstavnikov in šolske klime);
- motivacijski nagovori ravnateljice in obiski ravnateljice v razredih;

- javno izpostavljanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (pohvale);
- preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja;
- dežurstvo učencev v jedilnici (urejeno s Pravili šolskega reda).

2. Skrb za šolsko stavbo in okolico:

- vključevanje učencev v sooblikovanje prostora, v katerem bivamo skupaj;
- očiščevalne akcije, dnevi dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa ...

3. Odpiranje v svet:

- udeležba v projektih, natečajih, tekmovanjih (regijska, državna, svetovna športna in druga), v izmenjavah ...

4. Zdravje, uporabno praktično znanje, ohranjanje starih znanj, krepitev spretnosti:

- dnevi dejavnosti;
- projekt Eko šola;
- projekt Zdrava šola;
- dejavnosti razširjenega programa.

5. Povezava z lokalno skupnostjo:

- načrtovanje dnevov šole v povezavi z lokalnimi društvi in posamezniki, občina;
- sodelovanje pri pripravi skupnih dogodkov v organizaciji šole in občine.

Spremljava ustaljenih dejavnosti poteka znotraj aktivov in na sestankih učiteljskega zbora. Poročila o doseganju ciljev vzgojnega načrta za vsako šolsko leto oddajo nosilci, določeni z LDN. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica enkrat letno poroča na svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani s šolskim delom, doseganjem učno-vzgojnih rezultatov, zdravjem in razvojem, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe, sprejemanjem odgovornosti. Spodbuja razvijanje samoregulacije ter prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja. Svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci na rednih oblikah sodelovanja s starši in po potrebi.

Usmerjanje in svetovanje poteka v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur ter sprotnih pogovorih. Izvajajo ga strokovni delavci šole, med katerimi imajo posebno vlogo svetovalni delavci. Kadar strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih institucijah.

Šolska svetovalna služba vodi delo z nadarjenimi učenci in učenci, ki imajo odločbo o prilagoditvah. Tesno sodeluje s starši ob sprejemanju in evalvaciji individualiziranih učnih načrtov. Vodi postopek vpisa v osnovno in srednjo šolo. Šolska svetovalna služba je vsakodnevno na voljo za osebne pogovore z učenci in s starši.

4 POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

4.1 Javna ustna pohvala med letom

Te pohvale so ustne in se izrečejo, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Javne pohvale za posebne dosežke na različnih tekmovanjih in udeležbo na dogodkih med letom, ki prispevajo k ugledu šole, ravnateljica izreka sproti na zboru učencev in strokovnih delavcev v jedilnici šole. Predlog poda razrednik ali mentor.

Cilj pohvale med letom:

- obveščanje o dosežkih članov šolskega kolektiva – učencev in učiteljev,
- gradnja pozitivne šolske klime in krepitev občutka pripadnosti,
- izpostavljanje zgledov, vzornikov in s tem utrjevanje pozitivnih vzorcev vedenja in vključevanja v dejavnosti.

4.2 Pisne pohvale, priznanja in nagrade šole

Pohvale in priznanja šole so v obliki pisne plakete, nagrade pa v obliki pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižnih nagrad, drugih posebnih ugodnosti, izletov ali skromnih pogostitev. Izročijo se na prireditvi ob koncu šolskega leta in na valeti.

4.2.1 Ob koncu šolskega leta

Zaključna slovesnost, na kateri se imenuje vse dobitnike pohval, priznanj, nagrad in drugih dosežkov med letom je organizirana v juniju in se določi z vsakoletnim LDN. Izvedena je v obliki javne prireditve.

Pohvala šole, ki jo predlaga razrednik, učitelj ali mentor, se deli za:

- izjemen učni uspeh v tekočem šolskem letu;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, in tudi zunajšolskih dejavnostih, če je le-ta smiselno povezana življenjem šole;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in ustvarjalnosti;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Nagrada šole za ODLIČNOST ob koncu šolskega leta

Nagrajene učence predlaga razrednik, ki napiše kratko obrazložitev na obrazec za pohvalo šole. Nagrado za odličnost lahko dobi posameznik, ki:

- vestno in zavzeto opravlja vsakodnevne šolske obveznosti;
- se spoštljivo in zgledno vede do odraslih in vrstnikov ter izkazuje visoko stopnjo delovanja iz ponotranjenih vrednotnih področij, ki jih zajema opis vrednot tega vzgojnega načrta;
- dostojno zastopa Dvojezično osnovno šolo Prosenjakovci v kraju in izven;
- zavzeto in samoiniciativno sodeluje pri šolskih prireditvah in drugih akcijah;
- je s strani ravnateljice in drugih strokovnih delavcev večkrat ustno javno pohvaljen;
- pomembno prispeva h klimi oddelčne in šolske skupnosti.

Skupinska nagrada ravnateljice

Skupina učencev (člani interesne dejavnosti ali druge skupine) ali oddelek v celoti, lahko prejme skupinsko pohvalo ali nagrado razrednika, mentorja ali ravnateljice, če s svojim delom pomembno prispeva k ugledu šole, šolski klimi in deluje v prid drugim vrednotam, zapisanim v II. točki tega vzgojnega načrta. Nagrada je lahko v obliki pripomočkov, knjižnih nagrad, drugih posebnih ugodnosti, izletov ali skromnih pogostitev.

4.2.2 Ob zaključku šolanja v 9. razredu

Zlata petka ob zaključku šolanja

Učenci, ki so v vseh letih šolanja imeli izjemen učni uspeh, prejmejo zlato petko in knjižno nagrado.

Priznanje Zlati bralec/zlata bralka

Prejmejo ga učenci, ki vsako leto šolanja opravijo bralno značko. Poleg priznanja prejmejo še knjižno nagrado.

5 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda in se izrekajo po Postopkovniku, ki je priloga Pravilom šolskega reda.

Vzgojni opomini se izrekajo skladno s 60f. čl. Zakona o osnovni šoli.

6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Sistemske oblike sodelovanja s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, Svet staršev in so opredeljene z zakonom.

Govorilne ure se izvajajo vsak drugi ponedeljek v mesecu, po dogovoru s starši pa lahko tudi izven tega časa. Če so starši v tem času zadržani, lahko z učiteljem in drugimi strokovnimi delavci stopijo v stik tudi preko elektronske pošte ali eAsistenta, kjer se dogovorijo o terminu sestanka.

V primeru, da se starši govorilnih ur ne udeležujejo, je razrednik dolžan stopiti v stik z njimi (preko telefonskega klica, elektronske pošte, eAsistenta ...). Če tudi nadalje odziva s strani staršev ni, se jim pošlje priporočeno vabilo s povratnico.

Ob hujših kršitvah Pravil šolskega reda zahtevajo sklic tričlanskega posvetovalnega telesa, ki skrbi med drugim tudi za informiranost staršev učenca, odgovornega za hujšo kršitev. Starši tega učenca aktivno sodelujejo v celotnem postopku. V času reševanja problema kršitve je na voljo tudi svetovalna služba.

Vsaj dvakrat v šolskem letu imamo roditeljski sestanek.

Proaktivne dejavnosti v sodelovanju učitelj-starši-učenec določamo z vsakoletnim letnim delovnim načrtom šole. Izbiramo med:

- dnevi povezovanja (razne delavnice, dan odprtih vrat šole, dnevi dejavnosti, pikniki ...),
- delovne akcije, kulturni dogodki, športni dogodki,
- in drugim.

Vzgojni načrt Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kéthnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva je bil obravnavan na seji Sveta staršev Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kéthnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva, 26. 4. 2023, na seji učiteljskega zbora Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kéthnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva, 3. 4. 2023, in sprejet na seji Sveta šole Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci/Kéthnyelvű Általános Iskola, Pártosfalva, 26. 4. 2023.

Vzgojni načrt začne veljati 1. 9. 2023.

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Vzgojni načrt DOŠ Prosenjakovci sprejet 29. 5. 2009.

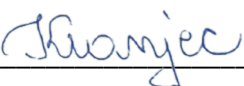
Datum: 4. 5. 2023

Št. dokumenta: 60309-3/2023/3

Ravnateljica

DOŠ Prosenjakovci/ KÁI, Pártosfalva

Gyöngyike Kranjec





Predsednica Sveta zavoda

DOŠ Prosenjakovci/KÁI, Pártosfalva:

Gordana Koša Časar